

Lieferprotokoll / Übergabenachweis

Zur Dokumentation der Übergabe (Empfang/Übergabe bestätigt)

Auftrag / Referenz	
Auftraggeber	
Empfänger	
Übergabeort	
Datum / Uhrzeit	
Transportmittel	

Position / Beschreibung	Menge	Zustand / Hinweise

Checkliste (Übergabe) - Identität/Bevollmächtigung geprüft - Ware vollständig übergeben - Verpackung/Zustand geprüft - Übergabe dokumentiert	Besondere Vorkommnisse
---	---

Unterschrift (Trasporto Commercio) Name / Funktion	Unterschrift (Empfänger) Name / Organisation
--	--